

## **DOCUMENTI PER ISCRIZIONE ALL'ORDINE**

### Ostetriche straniere

All'Ordine bisogna consegnare a mano, via posta, oppure via mail ([segreteria@oporp.it](mailto:segreteria@oporp.it)):

- 1) Copia autenticata dell'attestato di Laurea rilasciata dal Ministero della Salute  
([www.salute.gov.it/portale/ministro/p4\\_8\\_0.jsp?label=servizionline&idMat=PROFS&idAmb=RTENC&idSrv=D2.1&flag=P](http://www.salute.gov.it/portale/ministro/p4_8_0.jsp?label=servizionline&idMat=PROFS&idAmb=RTENC&idSrv=D2.1&flag=P))
- 2) Permesso di soggiorno  
( [www.poliziadistato.it/articolo/225-II\\_rilascio\\_del\\_permesso\\_di\\_soggiorno](http://www.poliziadistato.it/articolo/225-II_rilascio_del_permesso_di_soggiorno))
- 3) Pagamento di € 168,00 sul conto corrente postale n° 8003 intestato a:  
Agenzia delle Entrate-Centro Operativo di Pescara -Tasse Concessionali Governative  
(Tipo di versamento: Rilascio - Codice tariffa: 8617)
- 4) Documento di identità valido
- 5) Codice Fiscale
- 6) Domanda di iscrizione (v. all.)
- 7) n. 1 marca da bollo di € 16,00
- 8) n. 2 fototessere
- 9) € 25,00 per le spese di Segreteria.  
Il pagamento può essere effettuato:
  - a) tramite bonifico bancario intestato a  
Ordine della Professione Ostetrica di Roma e Provincia; IBAN: IT93 F056 9603 2010 0000 8500 X15  
Causale: diritti di segreteria;
  - b) effettuando il versamento presso qualsiasi sede della Banca Popolare di Sondrio, sul medesimo conto,  
senza alcuna spesa di commissione
- 10) Modulo per l'attivazione della p.e.c. (posta elettronica certificata), compilato in tutte le sue parti,  
(v. home page sito [www.oporp.it](http://www.oporp.it))
- 11) Colloquio con il Consiglio Direttivo volto ad accertare:
  - a) la conoscenza del Codice Deontologico e del Profilo Professionale  
(<http://oporp.it/downloads/lista-legislazione-1.htm>)
  - b) la conoscenza delle normative italiane  
(libro “Guida all’esercizio della professione Ostetrica/o”. C. G. Edizioni Medico Scientifiche.  
Reperibile presso le librerie universitarie)
  - c) la familiarità con la lingua.

N.B.

In caso di invio via mail, fototessere e marca da bollo andranno consegnate al momento del ritiro del tesserino.