

ISCRIZIONE PER TRASFERIMENTO DA ALTRO ORDINE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA

All'Ordine bisogna consegnare a mano, via posta, oppure via mail (segreteria@oporp.it):

1. Domanda di iscrizione per trasferimento adeguatamente compilata (v. all.)
2. Fotocopia di Codice Fiscale e Carta d'Identità
3. Modulo di autocertificazione domicilio, nel caso di residenza in altra Provincia (v. all.)
4. Modulo per l'attivazione della pec (posta elettronica certificata), compilato in tutte le sue parti, con le tre firme (v. all.). Qualora si fosse attivata autonomamente una mail pec, inserirla sulla domanda
5. n. 2 fotografie formato tessera (in caso di invio della documentazione via mail, le fototessere vanno consegnate al momento del ritiro del tesserino, entro un mese dalla comunicazione di iscrizione)

A seguito ricezione della domanda di iscrizione per trasferimento, la Segreteria invierà due distinti PagoPA da saldare entro la data indicata sulla comunicazione:

- a) Spese di Segreteria Prima Iscrizione (€25,00)
- b) Marca da Bollo per la validazione della domanda (€16,00) (*)
[(*) solo nel caso di invio della domanda tramite mail]

CHIARIMENTI

Una volta presentata la domanda di iscrizione per trasferimento, verrà sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo che si riunisce con cadenza mensile: completata la procedura e ricevuto il nulla osta di trasferimento da parte del precedente Ordine di appartenenza, sarà cura della Segreteria inviare via mail ordinaria la comunicazione di avvenuta iscrizione.

PAGAMENTI

La tassa annuale di iscrizione all'Ordine è di € 100,00. Il relativo avviso di pagamento (PagoPA) viene inviato via mail pec nel mese di maggio, con scadenza settembre.

Il pagamento tramite pago-PA serve a ridurre costi e procedure burocratico amministrative sia per gli Enti che per le/i professioniste/i.