

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita



COLETTA ELISABETTA
VIA GIUSEPPE DI VITTORIO, 65 – 00034 COLLEFERRO, ROMA, ITALIA.
+39 338 921 5419

elisabetta.coletta@libero.it

ITALIANA

08/04/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dall' 8 ottobre 2002 a tutt'oggi
Asl Rm G Tivoli Ospedale L. Parodi Delfino Colferro, Piazza Aldo Moro, 1
Azienda Sanitaria
Ostetrica (tempo indeterminato)
Attività assistenziale presso il blocco parto

Dal 9 marzo 1991 al 7 ottobre 2002
Asl Rm G Tivoli Ospedale L. Parodi Delfino Colferro, Piazza Aldo Moro, 1
Azienda Sanitaria
Infermiera (tempo indeterminato)
Attività assistenziale presso l' U.O.C di Ostetricia e Ginecologia

Dal 16 maggio 1988 all' 8 marzo 1991
Policlinico A. Gemelli, Largo A. Gemelli 8 Roma
Policlinico Universitario
Infermiera (tempo indeterminato)
Attività assistenziale presso l' U.O.C di Ginecologia 1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2013 - 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza di Roma – Facoltà di Medicina e Psicologia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline ad indirizzo manageriale e umanistico, metodologia della ricerca, economia sanitaria.
 - Qualifica conseguita Dottore Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, con la votazione di 110/110 con Lode
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.
-
- Date (da – a) A.A. 2009 - 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Roma Tor Vergata – Facoltà di Medicina e Chirurgia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze avanzate nell' area gestionale – organizzativa
 - Qualifica conseguita Master universitario di I livello in Management per le funzioni di coordinamento, con votazione 110/110 con Lode.
-
- Date (da – a) Novembre 2001 – Aprile 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Alta Formazione "M. C. Visconti" Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso semestrale teorico-pratico di aggiornamento tecnico-professionale in Sala Operatoria (Strumentista)
-
- Date (da – a) A.A. 1987 - 1989
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza di Roma – Facoltà di Medicina e Chirurgia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di ostetrica con votazione 50/50.
-
- Date (da – a) 1984 – 1987
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Didattico Polivalente U.S.L. RM 30 Colferro (RM)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Infermiere

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

SUFFICIENTE

• Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione e organizzazione del lavoro con gruppi.

Collaborazione nella gestione di progetti.

Organizzazione di eventi formativi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point); conoscenza base di alcuni software per la realizzazione di documenti in format Pdf; conoscenza e familiarità con l'ambiente WEB (navigazione in internet, utilizzo posta Elettronica, comunicazione in rete).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione costante a Corsi, Convegni e Giornate di Aggiornamento e di Formazione, in alcuni in qualità di docente (le copie autenticate degli attestati di partecipazione sono depositate nel fascicolo personale presso la U.O.C. PERSONALE Infermieristico e Ostetrico della ASL RM G, Tivoli.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'ambito del "Programma formativo di Screening per il cervico – carcinoma nella ASL RM G" ha frequentato il "Corso di formazione per gli operatori degli screening oncologici" (Agenzia di Sanità Pubblica della Regione Lazio, via di Santa Costanza, 53 RM; (Novembre, 2003) ed il "Corso teorico – pratico per prelevatori del programma di screening per il cervico - carcinoma (A.O. Sant'Andrea II Facoltà di Medicina e Chirurgia, via di Grottarossa, 1035; (Novembre 2003).

Da marzo 2005 a tutt'oggi collabora con la U.O.C Screening e Prevenzione nella ASL RM G.

