

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ASCIONE SILVIO</b>
Indirizzo	Via Cibebe, 3 A - Roma
Fax	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30 dicembre 1981
Sesso	Maschio

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date ( dicembre 2020 - oggi) Presidente del Collegio dei Revisori dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche Roma
- Date ( novembre 2019 - oggi) Revisore legale dei conti della Rerfin Srl
- Date ( 2008 - oggi) Esercita la professione di Dottore Commercialista in Roma con incarichi di consulenza amministrativa e fiscale di società di capitali, imprese e professionisti per la tenuta della contabilità, la redazione di bilanci e dichiarazioni fiscali, la tenuta delle buste paghe di lavoratori dipendenti e parasubordinati. Ha maturato, inoltre, esperienza nella tenuta della contabilità economica-finanziaria di Enti Pubblici non Economici anche di livello nazionale.
- Date (luglio 2018 - oggi) Consulenza fiscale per l'ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana in Liquidazione Coatta Amministrativa (Ente Pubblico) riguardante le seguenti attività a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
  - Predisposizione ed invio certificazioni uniche e modello 770;
  - Predisposizione ed invio dichiarazione annuale IVA, comunicazioni liquidazioni periodiche IVA;
  - Predisposizione ed invio dichiarazione IRAP;
  - Predisposizione ed invio dichiarazione IRES;
  - Redazione di pareri in materia in materia fiscale
- Date (gennaio 2013 - oggi) Tenuta delle scritture contabili per la Federazione Nazionale degli Ordini delle Professioni Infermieristiche (Ente Pubblico)
- Date (aprile 2011 – ottobre 2017) Amministratore Unico della Jappeloup Srl
- Date (giugno 2011 – maggio 2013) Componente del Collegio Sindacale della Winning Work Srl con anche funzione di revisione legale
- Date (febbraio 2005 – marzo 2008) Praticantato per l'abilitazione a Dottore Commercialista

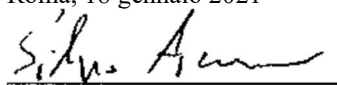
**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (2008 – oggi) Ha frequentato con regolarità i corsi di formazione ed aggiornamento professionale organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2008 )</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dottore Commercialista (iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma al n°AA_009783)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2009 )</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Revisore Legale (iscritto nella sezione A del Registro dei Revisori Legali al n. 154378 con Decreto Ministeriale del 12 febbraio 2009) ed iscritto nell'elenco dei <b>Revisori dei conti degli Enti Locali</b> negli anni 2014, 2020 e 2021</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2000 – 2005)</li> </ul>	<p>Laurea Magistrale Facoltà di economia di Tor Vergata</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Economia Aziendale, Ragioneria, Diritto Privato, Revisione Aziendale</p> <p><b>Laurea in Economia delle Pubbliche Amministrazioni e delle istituzioni Internazionali</b> con una tesi in programmazione e controllo della Pubbliche Amministrazioni intitolata: <i>“il controllo di regolarità amministrativa e contabile nelle Pubbliche Amministrazioni “</i></p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>ITALIANO</b></p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p><b>INGLESE</b></p> <p>[ buono ] [ buono ] [ buono ]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Capacità di lavorare in gruppo e di relazionarsi con la clientela di ogni tipo acquisita durante l'attività professionale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di organizzazione dei tempi di lavoro e di gestione del personale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Ottimo utilizzo del PC e del Pacchetto Office; Ottima conoscenza del software di gestione contabilità e dichiarativi E-Bridge e del software di gestione contabilità per gli enti pubblici “Cogewintop”.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>A-B</p>

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Roma, 18 gennaio 2021



Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003