

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI DELL'ORDINE DELLA PROFESSIONE OSTETRICA DI ROMA E PROVINCIA

AVVISO PUBBLICATO IN DATA 23/09/2019 - SCADENZA: 23/10/2019
SCADENZA PROROGATA AL 17/11/2019

TIPOLOGIA E CONTENUTO DELL'AFFIDAMENTO DELLA CONSULENZA FISCALE E CONTABILE

Il Consiglio Direttivo, nella seduta del 10 Settembre 2019 (Del. n. 698), ha deliberato la pubblicazione del seguente avviso riguardante il SERVIZIO DI GESTIONE, ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA AMMINISTRATIVA-CONTABILE, FINANZIARIA E FISCALE PER LE NECESSITÀ ISTITUZIONALI DELL'ORDINE.

Il contenuto del servizio richiesto è di seguito indicato:

- a) **Elaborazione buste paga dipendenti (n. 1) e dei relativi mandati di pagamento presso l'Ente;**
- b) **Gestione della contabilità pubblica ed assistenza alla tenuta dei libri contabili e fiscali** tenuti direttamente dall'Ordine;
- c) **Predisposizione e strutturazione del Bilancio preventivo e consuntivo dell'Ordine**, nonché delle proposte di variazione ed assestamento dello stesso e delle note tecniche di accompagnamento del documento nonché le relazioni professionali annue di accompagnamento al bilancio relative all'esecuzione delle attività amministrative in generale, secondo i principi contabili civilistici e degli adempimenti normativi previsti dalle norme che sovrintendono la gestione degli Enti pubblici non economici;
- d) **Raccordo tra reddito civilistico e reddito fiscale, predisposizione e invio, alle scadenze previste, delle dichiarazioni reddituali e fiscali obbligatorie** (Modello Unico, Dichiarazione Irap, Redditometro, spesometro, dichiarazione sostituti d'imposta modello 770, etc);
- e) **Predisposizione dei modelli di pagamento e relativi mandati di pagamento per acconti e saldi** imposte e contributi alle scadenze previste ed elaborazione monitoraggio delle scadenze;
- f) **Assistenza e monitoraggio** della tenuta delle prime note locali (cassa, banca, valori bollati, carte prepagate, posta, etc.);
- g) **Informazione e adeguamento** degli iter procedurali ed amministrativi dell'Ordine per sopravvenuti aggiornamenti delle norme di settore che comportano variazione degli adempimenti fiscali o contabili degli iter sopra richiamati;
- h) **Revisione del regolamento contabile dell'Ente;**
- i) **Produzione di tutte le leggi, circolari, chiarimenti, giurisprudenza e dottrina** aggiornata che possano riguardare la materia amministrativa-contabile, finanziaria e fiscale dell'Ordine.

Inviare manifestazione di interesse via mail certificata al seguente indirizzo:
presidenza@pec.oporp.it entro il **17/11/2019**.